

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе

(подпись)

09 20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык (по профессиональному направлению)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Международный бизнес в
производственной сфере

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр(ы)	5/6	5/6
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5/180	5/180
Аудиторные занятия (час.), в том числе		
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)	102(51+51)	12(6+6)
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	78(39+39)	168(84+84)
Курсовой проект/работа (семестр)		
Индивидуальное задание (кол.)	1/1	1/1
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	5-зачет, 6-зачет	5-зачет, 6-зачет

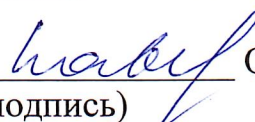
Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Английский язык (по профессиональному направлению)» составлена в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», по профилю Международный бизнес в производственной сфере для 2017 года приёма.

Составитель: Сидорова Анна Александровна ассистент кафедры «Английский язык»,

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры международных образовательных и деловых коммуникаций.

Протокол от «06» 06 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина
(подпись)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой международной экономики.

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина
(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУ ВПО «ДонНТУ» по направлению 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С.Н. Крапивницкая
(подпись)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык»

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой международной экономики
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: обеспечение развития навыков идентификации и порождения речевых моделей общения в сфере деловых отношений, адекватных определенному коммуникативному намерению и обеспечивающих эффективное воздействие на партнера.

Задачи дисциплины:

- направлены на формирование профессиональной интерактивной компетенции: познание профессиональных концептов, свойственных социуму страны изучаемого языка; приобщение к профессиональным фрагментам иноязычной картины мира.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- грамматические структуры, которые являются необходимыми для адекватного выражения определенных понятий, а также для понимания и воспроизведения обширного спектра текстов в академической и профессиональной областях;

- правила английского синтаксиса, для активного использования в работе с иностранными источниками;

- языковые конструкции, присущие официальному и разговорному стилям академической и профессиональной речи;

- широкий диапазон словарного запаса (в том числе терминологии), который необходим в академической и профессиональной сферах.

уметь:

- применять грамматические явления в деловой устной и письменной коммуникации и, следовательно, уметь работать с литературой по специальности (грамматика);

- владеть правилами речевого этикета, принятыми в англоговорящих странах (страноведение);

- построить диалогическое и монологическое высказывание с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения; владеть основами публичной речи (устное сообщение, доклад) (говорение);

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации (аудирование);

- читать аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности с целью приобретения навыков, необходимых для выхода на продуктивные виды языковой деятельности, а так же осуществлять адекватный перевод (чтение);

- владеть основами делового письма (письмо).

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Во всех семестрах дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору студента профессионального цикла.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент получил в ходе изучения предшествующих дисциплин: «Иностранный язык», «Теория и практика перевода в профессиональной сфере».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплины «Кросскультурный менеджмент (на иностранном языке)», «Практика делового общения (на иностранном языке)».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очно/заочн)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лаборатор н.	СРС
5 семестр					
Контракты и договора/ Contracts and agreements					
Тема 1. Составление договоров; понимание пунктов контракта/ Formation of a contract, understanding contract items	18/21		13/2		5/19
Тема 2. Условия контрактов/ Contract conditions	18/21		13/1		5/20
Финансы/ Finances					
Тема 3. Финансовые аспекты работы компании/ Financial aspects of company performance	23/26		13/1		10/25
Тема 4. Инвестирование/ Investment	22/13		12/2		10/11
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Всего за 5 семестр:	90/90		51/6		39/84
6 семестр					
Этика Бизнеса/ Business ethics					
Тема 5. Мораль и бизнес/ Moral and business	21/21		13/2		8/19
Тема 6. Будущее бизнеса/ Future of business	19/21		13/1		6/20
Тема 7. Деловые взаимоотношения/ Business relationships	21/27		13/2		8/25
Тема 8. Завистливые коллеги /Envy colleagues	20/12		12/1		8/11
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Всего за 6 семестр:	90/90		51/6		39/84

Итого:	180/180	102/12	78/168
ВСЕГО			

3.2. Лекции не предусмотрены учебным планом.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
	5 семестр		
	Контракты и договора/ Contracts and agreements		
1	Тема 1. Составление договоров; понимание пунктов контракта/ Formation of a contract, understanding contract items	13/2	[1, 3]
2	Тема 2. Условия контрактов/ Contract conditions	13/1	[3, 5]
	Финансы/ Finances		
3	Тема 3. Финансовые аспекты работы компании/ Financial aspects of company performance	13/1	[2, 6]
4	Тема 4. Инвестирование/ Investment	12/2	[3, 5]
	ИТОГО за 5 семестр	51/6	
	6 семестр		
	Этика Бизнеса/ Business ethics		
5	Тема 5. Мораль и бизнес/ Moral and business	13/2	[1, 6]
6	Тема 6. Будущее бизнеса/ Future of business	13/1	[2, 6]
7	Тема 7. Деловые взаимоотношения/ Business relationships	13/2	[3, 5]
8	Тема 8. Завистливые коллеги /Envy colleagues	12/1	[2, 4]
	ИТОГО за 6 семестр	56	
	ИТОГО	102/12	

3.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

3.5. Самостоятельная работа студента

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/заочн
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	60/150
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	18/18
Итого:		78/168

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание предусмотрено представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам. Контрольную

работу выполняют в соответствии с приведенными в Методических рекомендациях по выполнению контрольной работы вариантами.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

- 1.Шевелева С.А. English on Economics: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 415с.
2. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Книга для студента [Электронный ресурс] = Cotton D. Market Leader: Upper Intermediate Business English : Course book. / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 1 файл. – 38 Мб. Систем. Требования: Acrobat Reader.
3. Дж.Роджерс. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Сборник упражнений [Электронный ресурс] = Rogers J. Market Leader: Upper Intermediate Business English : Practice File / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. Требования: Acrobat Reader.

Дополнительная литература:

4. Русско-английский словарь фраз и словосочетаний для университетов с преподаванием на английском языке = Russian-english dictionary of academic terms and phrases: свыше 4 000 словарных статей / научно-техническая библиотека АРПИ на иностранных языках; НТБ АРПИ на иностр.яз. ; под ред. Г.В. Мерхелевича. – Донецк: Норд-Пресс: ЧП АРПИ, 2008. – 872с.
5. Митрошкина Т.В. Английские артикли [Электронный ресурс] : учебный справочник / Т.В. Митрошкина; Т.В. Митрошкина. – 2-е изд. – 554 Кб. – Минск: ТетраСистемс.
6. Результаты деловой деятельности. Средний уровень. Книга для студента [Электронный ресурс] = Hughes J. Business Result: Intermediate : Student's book / J. Hughes, J. Naunton. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

К практическим занятиям:

- 7.Сидорова А.А. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Английский язык (по профессиональному направлению)» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровня образования бакалавриат.

К самостоятельной работе студента:

8.Сидорова А.А. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Английский язык (по профессиональному направлению)» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровня образования бакалавриат.

Internet-ресурсы:

9.Искусство управления = Management Craft. <https://www.managementcraft.typepad.com>. – Дата обращения 15.05.2017

10.Предприниматель = Entrepreneur <https://www.entrepreneur.com/article/283539>. - Дата обращения 15.05.2017

11.Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017) <http://www.vestnik-mgou.ru/Home/Archives>. - Дата обращения 12.05.2017.

12.www.onestopenglish.com -Дата обращения 12.05.2017

13.www.englishclub.com -Дата обращения 12.05.2017

14.www.englishpartyland.com - Дата обращения 12.05.2017

15.www.bbcnews.com - Дата обращения 12.05.2017

16.www.telegraph.co.uk - Дата обращения 12.05.2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы:  асс. Сидорова А.А.